

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления образования,
молодежи и спорта администрации
Свердловского района Орловской области
_____ О.А. Алешонкова

Приказ Управления образования,
молодежи и спорта администрации
Свердловского района Орловской области

от 5 ноября 2019 г. № 271

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

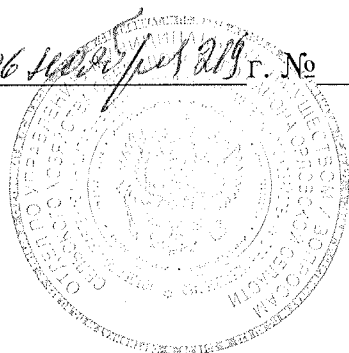
СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела по управлению
муниципальным имуществом
Свердловского района

_____ В.Г. Клевцов

Приказ Отдела по управлению
муниципальным имуществом
Свердловского района

от 06 ноября 2019 г. № 11



пгт. Змиёвка
2019 год

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», переименовано на основании постановления администрации Свердловского района «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений Свердловского района» от 03.12.2015 г. №675.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Свердловского района, зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Орловской области 01.12.2011 г., регистрационный № 2115746009410; Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Свердловского района зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Орловской области 16.10.200 г., регистрационный №2095746013735 ; Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский клуб физической подготовки» межрайонной инспекцией МНС России №6 по Орловской области (5536) регистрационный номер 2045736001078 25.10.2009; Муниципального Детско-юношеского клуба физической подготовки Свердловского РУНО приказ № 2 от 15.09.1995

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ».

Оба наименования равнозначны.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 303320, Орловская область, Свердловский район, пгт. Змиёвка ул. Ленина, д.25.

Фактический адрес: 303320, Орловская область, Свердловский район, Змиёвка ул. Ленина, д.25.

по заявленным в лицензии на право ведения образовательной деятельности дополнительным адресам.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Свердловский район Орловской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Свердловского района Орловской области. От имени администрации Свердловского района Орловской области и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (далее - Учредитель) в рамках полномочий, установленных законодательными правовыми актами Свердловского района.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Свердловский район. Полномочия собственника в отношении имущества Учреждения за Учреждением муниципального имущества осуществляет муниципальное образование Свердловский район (далее - Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, расчетные счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, распоряжением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь филиалы (отделения), хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.14. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.15. Учреждение имеет структурное подразделение: «Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», осуществляющий деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Место нахождения структурного подразделения: 303320 Орловская область, Свердловский район, пгт. Змиевка, ул. Ленина, дом 25;

Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и положением.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых Учреждением образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Свердловского района.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- создание условий для формирования и развития физических и творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, семье, формирование здорового образа жизни, укрепление здоровья;
- физическое совершенство и отбор обучающихся с высоким уровнем спортивных способностей, создание условий для роста их спортивного мастерства с целью формирования сборных команд Свердловского района

по видам спорта, развиваемым в Учреждении, воспитание спортивного резерва сборных команд Орловской области и России.

- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – ВФСК ГТО).

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- административно-хозяйственную;
- финансово-экономическую.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется по программам спортивной подготовки, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

– тестирование населения Свердловского района по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

– принятие локальных нормативных актов, связанных с мероприятиями по ВФСК ГТО.

Учреждение вправе получать финансовую и иную поддержку, представленную для осуществления подготовки и оценки выполнения населением ВФСК ГТО из различных, не запрещённых законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности: консультационную, просветительскую, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловского района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение принимает локальные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении, принимаются Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения распорядительным актом директора учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации Свердловского района в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;

- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных к исполнению всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников и обучающихся Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством; обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим

- законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
 - обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
 - осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
 - выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и Положениями о данных органах.

3.6. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, включая совместителей, с момента заключения трудового договора между работником и Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения, который координирует работу Общего собрания. На первом заседании Общего собрания из состава членов Общего собрания избирается секретарь Общего собрания сроком на 1 год.

Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- разработка и принятие программы развития по согласованию с Учредителем;
- принятие решения о заключении коллективного договора, заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;

- выдвижение кандидатур на награждения;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который координирует работу Педагогического совета. На первом заседании Педагогического совета Учреждения из состава Педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 год.

Педагогический совет Учреждения созывается не реже 4-х раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных актов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- принятие образовательной программы;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- принятие решения о поощрении обучающихся;
- принятие плана работы Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении из Учреждения;
- принятие решения о награждении и стимулировании работников Учреждения;
- внесение предложений о повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения об утверждении отчета о результатах самообследования Учреждения;
- решение иных вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.1. Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с пунктами 3.6. и 3.7 настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие социально-трудовые права педагогических и других работников Учреждения, а также локальные нормативные акты по вопросам социально-экономической политики Учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза, согласовываются с представительным органом работников – единая профсоюзная организация.

Локальные нормативные акты Учреждения согласовывают:

- заместитель директора Учреждения, главный бухгалтер;
- представительный орган работников Учреждения – с целью учета его мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

3.8.2. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

3.8.3. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

3.8.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения (педагогического персонала, административно-хозяйственного, младшего обслуживающего персонала) устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях, трудовых договорах.

3.8.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции:

- имеют право:

1) на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

3) на обеспечение инвентарем, обтирочным материалом, средствами для осуществления своих трудовых функций;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства;

5) представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения;

6) на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

7) другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

- обязаны:

1) выполнять свои должностные обязанности в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией;

2) исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения.

- несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Свердловского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Свердловского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и городскими ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

4.4. отдел муниципального имущества Свердловского района в отношении имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

4.5.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

4.5.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

V. Порядок внесения изменений в Устав

5.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

5.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Свердловского района Орловской области. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

5.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

Директор  А. Н. Федяев

